



# Employeurs de Gens de Maison

## Notice d'utilisation des téléservices

Déclarer à partir du brut



- CONNEXION
- CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION
- MODIFICATION DU PROFIL
- DÉCLARER À PARTIR DU BRUT
- HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS
- RELEVÉS DE COTISATIONS



## CONNEXION 1/2

Vous pouvez vous connecter directement via le lien disponible dans le mail indiquant l'ouverture des téléservices **OU** via le site internet des Caisses Sociales en suivant les étapes ci-dessous.

1. En haut à droite de la page d'accueil du site se trouve un accès d'identification rapide.
2. Sélectionner « employeurs » et cliquer sur « accéder à mes services ».

The screenshot shows a user identification interface. At the top is a red silhouette icon of a person. Below it, the word "IDENTIFICATION" is written in red capital letters. Underneath is a white rectangular box with a light gray border containing the text "Sélectionner un profil" in black, followed by a green checkmark icon. At the bottom of the interface is a large red button with the text "Accéder à mes services" in white.



## CONNEXION 2/2

1. Saisir le numéro d'abonné et le mot de passe.
2. Cliquer sur « connexion »

N.B. : en cliquant sur « Mot de passe oublié », un mail vous sera envoyé à l'adresse que vous avez validée dans votre « profil abonné ».

**Accès aux téléservices** ?

Les téléservices sont accessibles uniquement à partir d'un abonnement valide.

 Veuillez vous identifier pour accéder à vos téléservices

 Numéro d'abonné : \_\_\_\_\_

 Mot de passe : \_\_\_\_\_

[Mot de passe oublié](#)

 Connexion



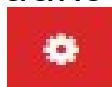
## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion vous devrez valider les Conditions Générales d'Utilisation (CGU). Veuillez lire attentivement ces CGU.

En l'absence de validation vous ne pourrez accéder à aucun service.

Elles devront être validées à nouveau à chaque modification et notamment, en janvier 2024, avec l'ajout de la Caisse Monégasque de Retraite Complémentaire (CMRC).

Les CGU sont consultables sur le site internet des Caisses Sociales et dans les téléservices dans l'onglet « Paramètres ».





## MODIFICATION DU PROFIL

Cliquer sur l'onglet « Paramètres ».



Cet écran permet notamment d'enregistrer une adresse électronique (obligatoire pour accéder aux services) et de choisir le mode de déclaration.

**Salaire brut** : rémunération avant déduction des charges sociales.

**Salaire net** (par défaut) : rémunération effectivement perçue après déduction des charges sociales.

Identification : WIZEGGA W woituwizegga@aesuu.xl

Mon profil

Identification

Numéro d'abonné :

Mot de passe : \*\*\*\*\* [Modifier](#)

Contact

Nom d'abonné : WIZEGGA W [Modifier](#)

Adresse électronique actuelle : woituwizegga@aesuu.xl [Modifier](#)


Numéro de téléphone : [Modifier](#)

Mode de déclaration : Déclarer à partir du net [Modifier](#)

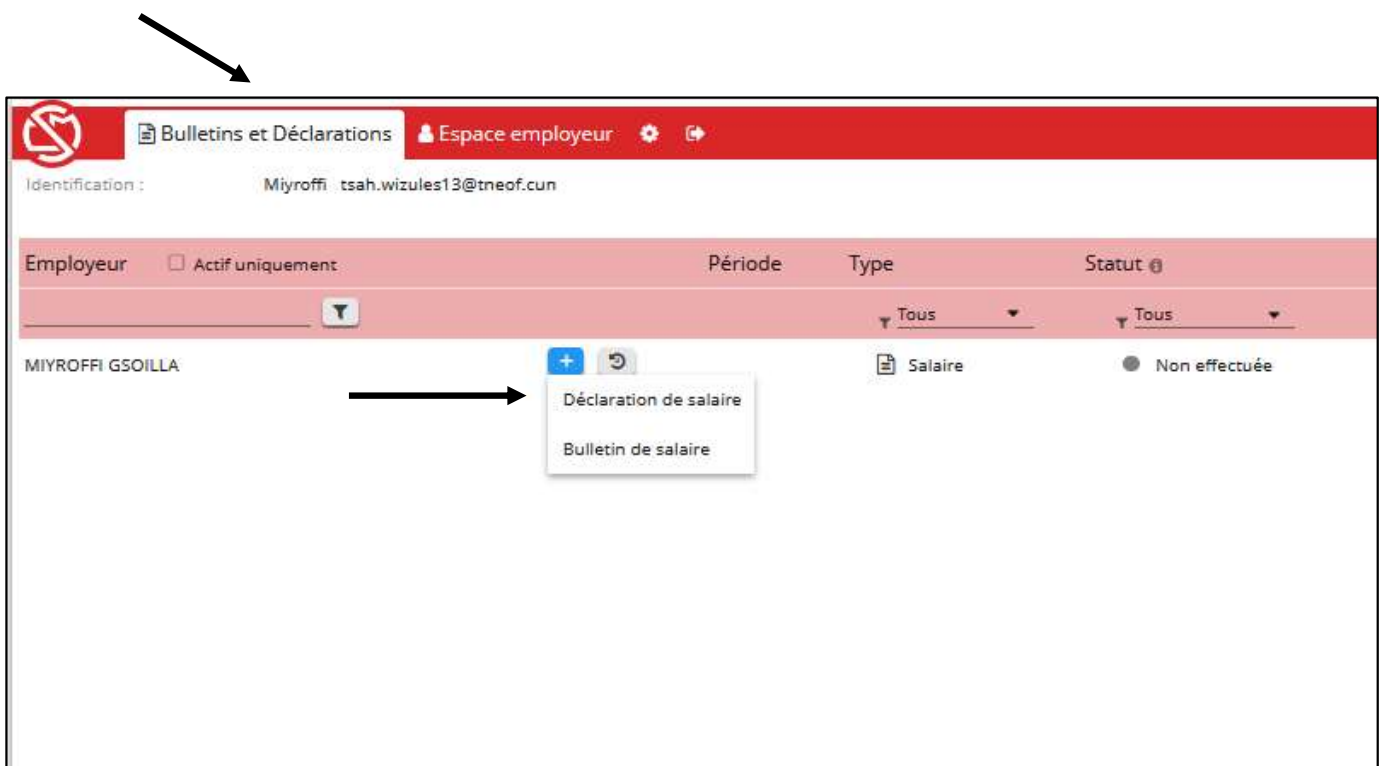
Consultation CGU → Pour consulter les conditions générales d'utilisation, veuillez cliquer [ici](#).






## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 1/6

1. Cliquer sur l'onglet « Bulletins et déclarations ».
2. Cliquer sur le bouton  et choisir « déclaration de salaire ».

Le champ « bulletin de salaire » vous permet d'éditer le document indépendamment de la déclaration de salaire.



Identification : Miyroffi tsah.wizules13@tneof.cun


Employeur	Actif uniquement	Période	Type	Statut
MIYROFFI GSOILLA	<input type="checkbox"/>		 	 Salaire
				● Non effectuée

Déclaration de salaire

Bulletin de salaire



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 1/6

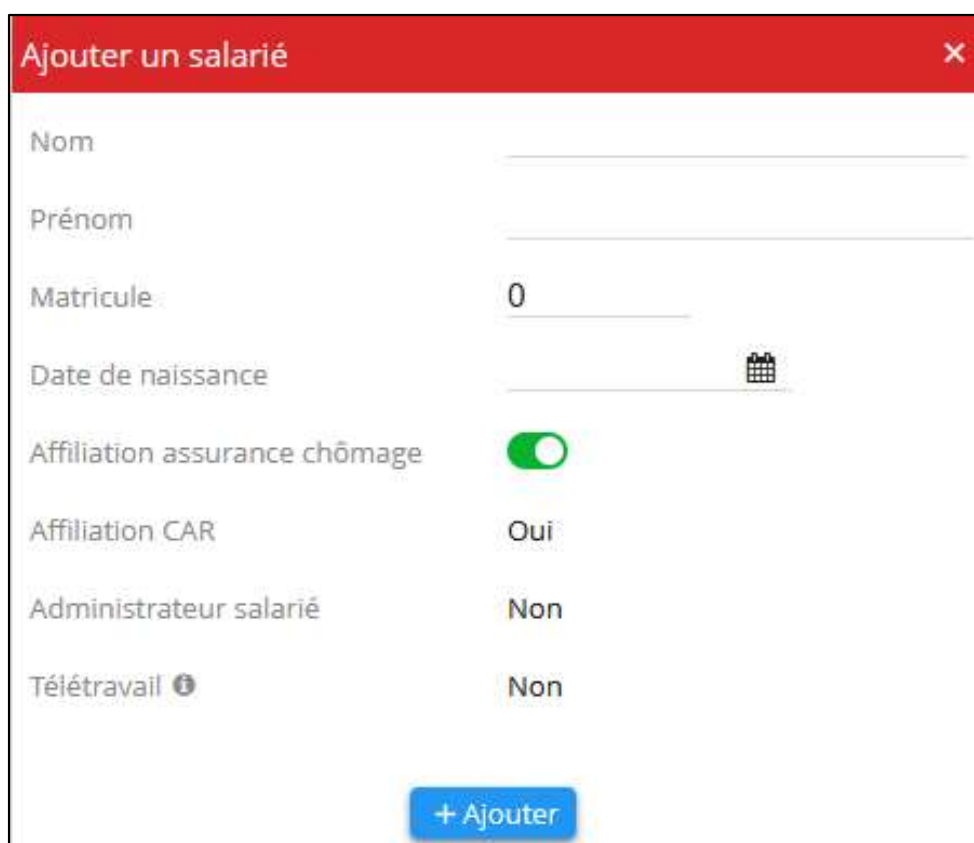
Pour ajouter un salarié, cliquer sur le bouton « ajouter un salarié » 



Identification :		Employeur :		Date :	
Miyroffi tsah.wizules13@tneof.cun		- MIYROFFI GSOIL...		11/2023	
Déclarer à partir du brut					
Salaire brut total €		Heures totales		Base CCSS €	
2 535,00		169		2 535,00	
Base CAR €		Base CMRC TA €		Base CMRC TB €	
2 535,00		2 535,00		0,00	

Après avoir renseigné les champs nom, prénom et date de naissance, cliquer sur « ajouter ».

Si vous n'avez pas le matricule, le service recouvrement se chargera de le rajouter à réception de votre déclaration.



**Ajouter un salarié**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Matricule 0 \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Affiliation assurance chômage ☒

Affiliation CAR Oui

Administrateur salarié Non

Télétravail Non

**+ Ajouter**





## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 1/6

Vous avez deux possibilités :

1. Saisir directement le « salaire brut total » et les « heures totales »
2. Cliquer sur « Déclarer » pour faire apparaître le bulletin de salaire.

Par défaut la période de déclaration proposée est celle en cours. Si vous voulez modifier une déclaration déjà effectuée ou antérieure au mois de janvier 2024, contactez le Service Recouvrement.

Identification : Miyroffi tsah.wizules13@tneof.cun

Employeur : - MIYROFFI GSOIL...

11/2023

Retour

Déclarer à partir du brut

Salaire brut total Heures totales

EGGEFZO HUYNOR Non Ass Chômage

Déclarer

Option 2

Option 1



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 2/6 (OPTION 1. SAISIE DIRECTE)

Saisir directement les éléments de la déclaration.

Identification : Miyroffi tsah.wizules13@tneof.cun

Employeur : - MIYROFFI GSOIL...

11/2023

Retour

Déclarer à partir du brut

	Salaire brut total €	Heures totales	Base CCSS €	Base CAR €	Base CMRC TA €	Base CMRC TB €
EGGEFZO HUYNOE	2 535,00	169	2 535,00	2 535,00	2 535,00	0,00

Total général : 2 535,00 169 2 535,00 2 535,00 2 535,00 0,00

Assiettes de cotisations

CCSS : 2 535,00 CAR : 2 535,00 Ass. Chômage : 2 535,00 CMRC TA : 2 535,00 CMRC TB : 0,00

X Supprimer Enregistrer Transmettre



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 3/6 (OPTION 2. BULLETIN)

1. Saisir les éléments dans le bulletin et en particulier le nombre d'heures et le salaire horaire brut.
2. Certains éléments sont masqués (heures supplémentaires, primes...), si nécessaire cliquer sur « Afficher plus d'éléments ».

### Calcul du bulletin de salaire à partir des montants nets

Période : NOVEMBRE 2023

**Employeur**  
Nom prénom : WIZEGGA WOITU      Matricule :  
Adresse : FI QECELEMWE 11 EFFII TYOFFEYNI EKUFFOME...

**Salarié**  
Nom prénom : LUWLOTYIH WI HUYHE NELGOMH OHEYLE      Matricule :  
LOGE


**Salaire net**  
Nombre d'heures normales\* : 169      Salaire horaire : 15,00  
*\*y compris les heures de congés payés*  
Nombre de jours de congés pris dans le mois : 0

**Primes soumises à cotisations**  
Avantages en nature : 0,00 ⓘ

**Primes non soumises à cotisations**  
Indemnité de 5% sur salaires égaux aux minima : 0,00 ⓘ

**Afficher plus d'éléments (heures supplémentaires, primes, ...)**

X Fermer Calculer

 Le bulletin proposé constitue un outil destiné à faciliter le calcul des différents éléments de salaire devant y figurer en vertu de la loi. Les mentions qui y sont portées restent de la responsabilité de l'Employeur à qui incombe exclusivement le respect des textes conventionnels et réglementaires en vigueur.



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 3/6 (OPTION 2. BULLETIN)

Bulletin de salaire intégral pour information.

Après avoir renseigné le bulletin de salaire, cliquer sur le bouton « CALCULER ».

### Calcul du bulletin de salaire à partir des montants nets

Période : NOVEMBRE 2023

**Employeur :**  
Nom prénom : WIZEGGA WOITU  
Adresse : FI QECELEMWE 11 EFFII TYOFFEYNI EKUFFOME...  
Matricule :

**Salarié :**  
Nom prénom : LUWLOTYIH WI HUYHE NELGOMH OHEYLE  
LOGE  
Matricule :  
Qualification :

**Salaire net**  
Nombre d'heures normales\* : 169  
Salaire horaire : 15,00  
\*y compris les heures de congés payés  
Nombre de jours de congés pris dans le mois : 0

**Heures supplémentaires**  
Nombre d'heures majorées à 25% : 0  
Nombre d'heures majorées à 50% : 0  
Nombre d'heures majorées à 100% : 0


**Primes soumises à cotisations**  
Avantages en nature : 0,00  
Indemnité de préavis : 0,00  
Indemnité de congés payés terminaux\* : 0,00  
\*Nombre de jours correspondants : 0  
Autres primes : 0,00

**Primes non soumises à cotisations**  
Indemnité de 5% sur salaires égaux aux minima : 0,00  
Maintien de salaire (maladie, accident du travail,...) : 0,00  
Indemnité de licenciement : 0,00  
Indemnité de départ à la retraite : 0,00

**A déduire**  
Acomptes : 0,00

**Masquer les éléments**

X Fermer Calculer

 Le bulletin proposé constitue un outil destiné à faciliter le calcul des différents éléments de salaire devant y figurer en vertu de la loi. Les mentions qui y sont portées restent de la responsabilité de l'Employeur à qui incombe exclusivement le respect des textes conventionnels et réglementaires en vigueur.




## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 3/6 (OPTION 2. BULLETIN)

1. Penser à télécharger le bulletin de salaire avant de valider, ce dernier n'est jamais enregistré.
2. Cliquer sur « OK » pour le valider.

La déclaration de salaire est préremplie au vu des éléments saisis.


<b>Heures supplémentaires</b>		
Nombre d'heures majorées à 25%	0	0,00
Nombre d'heures majorées à 50%	0	0,00
Nombre d'heures majorées à 100%	0	0,00
<b>Nombre total d'heures à déclarer</b>	<b>169</b>	
<b>Primes soumises à cotisations</b>		
Avantages en nature		0,00
Indemnité de préavis		0,00
Indemnité de congés payés terminaux (Nombre de jours 0)		0,00
Autres primes		0,00
<b>Rémunération brute totale à déclarer</b>		<b>2 936,00</b>
Retenue retraite CAR	6,850 %	-201,12
CMRC Retraite complémentaire - Tranche A	4,408 %	-129,42
CMRC Retraite complémentaire - Tranche B	10,116 %	0,00
Assurance chômage	2,400 %	-70,46
<b>Primes non soumises à cotisations</b>		
Indemnité de 5% sur salaires égaux aux minima		0,00
Maintien de salaire (maladie, accident du travail,...)		0,00
Indemnité de licenciement		0,00
Indemnité de départ à la retraite		0,00
<b>A déduire</b>		
Avantages en nature		0,00
Acomptes		0,00
<b>NET A PAYER</b>		<b>2 535,00</b>

X Fermer Retour ✓ OK Télécharger

 Le bulletin proposé constitue un outil destiné à faciliter le calcul des différents éléments de salaire devant y figurer en vertu de la loi. Les mentions qui y sont portées restent de la responsabilité de l'Employeur à qui incombe exclusivement le respect des textes conventionnels et réglementaires en vigueur.



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 4/6

Les bases se calculent automatiquement au vu du salaire déclaré. Si vous souhaitez visualiser les bases de cotisations cliquez sur l'icone 

Bulletins et Déclarations

Espace employeur

Identification : WIZEGGA W [woituwizegga@aesuu.xl](mailto:woituwizegga@aesuu.xl)

Employeur : - WIZEGGA WOI...

11/2023

Retour

Déclarer à partir du net

	Salaire brut total	Heures totales	Base CCSS	Base CAR	Base CMRC TA	Base CMRC TB
<b>LUWLOTYIH WI HUYHE</b> <b>NELGOMH OHEYLE</b> <b>LOGE</b> <small>Non Ass. Chômage</small>	2 936,00	169	2 936,00	2 936,00	2 936,00	0,00

Total général :

2 936,00

169

2 936,00

2 936,00

2 936,00

0,00

Assiettes de cotisations

CCSS : 2 936,00

CAR : 2 936,00

Ass. Chômage : 2 936,00

CMRC TA : 2 936,00

CMRC TB : 0,00

X Supprimer


Enregistrer

Transmettre



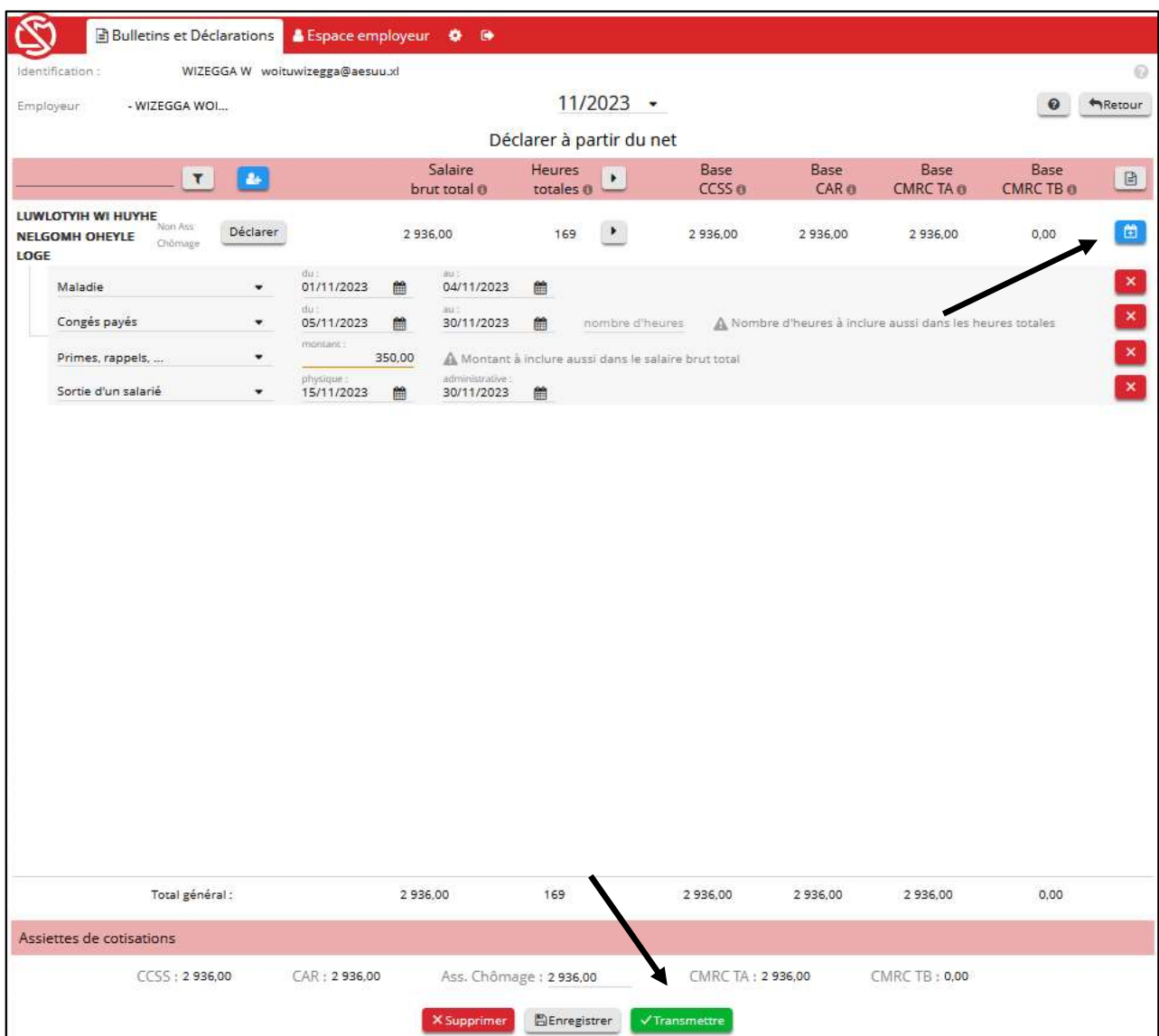


## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 5/6 (ÉVÈNEMENTS)

Pour ajouter des événements (maladie, congés payés...) cliquer sur le bouton  et utiliser le menu déroulant situé sous le nom du salarié.

Renseigner les champs au regard de chaque événement par des dates, des heures ou des montants.

Après vérification des éléments saisis, cliquer sur le bouton « TRANSMETTRE »



Identification : WIZEGGA W woituwizegga@aesuu.xl

Employeur : - WIZEGGA WOI... 11/2023

Déclarer à partir du net

	Salaire brut total €	Heures totales	Base CCSS €	Base CAR €	Base CMRC TA €	Base CMRC TB €
LUWLOTYIH WI HUYHE	2 936,00	169	2 936,00	2 936,00	2 936,00	0,00
NELGOMH OHEYLE						
LOGE						
Maladie						
Congés payés						
Primes, rappels, ...						
Sortie d'un salarié						

Total général : 2 936,00 169 2 936,00 2 936,00 2 936,00 0,00

Assiettes de cotisations

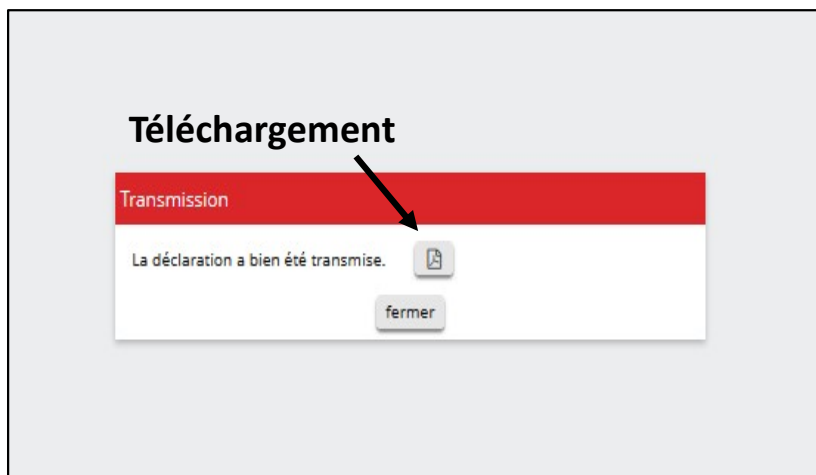
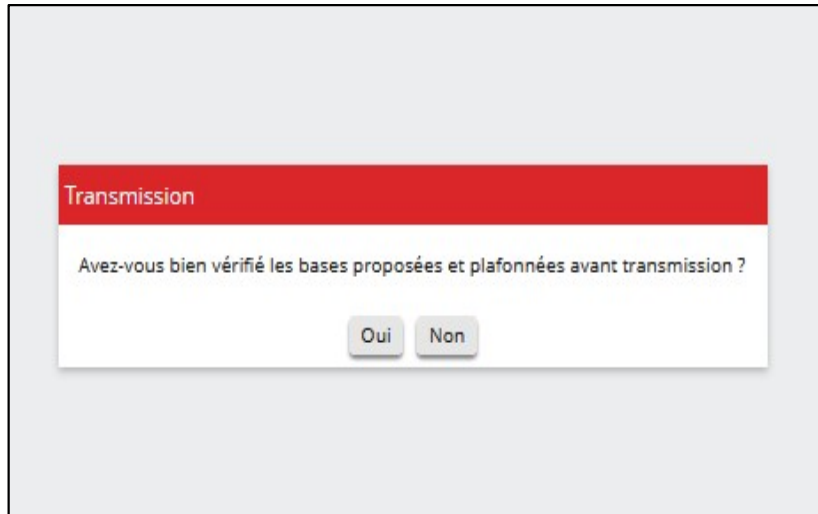
CCSS : 2 936,00 CAR : 2 936,00 Ass. Chômage : 2 936,00 CMRC TA : 2 936,00 CMRC TB : 0,00

Supprimer Enregistrer Transmettre



## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT 6/6 (VALIDATION)

1. Un message apparaît concernant les bases proposées. Confirmer par « OUI » pour valider la déclaration.
2. Vous la possibilité de télécharger la déclaration au format PDF en cliquant sur l'icône correspondante.  
Cliquez sur « FERMER » pour quitter la déclaration.







## DÉCLARER À PARTIR DU BRUT

### Récapitulatif de la déclaration



Employeur WIZEGGA WOITU n°

Date de transmission :

Période : 11/2023

Assiette(s): CCSS : 2936.00 CAR : 2936.00 Ass. Chômage : 2936.00 CMRC TA : 2936.00 CMRC TB : 0.00

Salarié	Matricule	Salaire brut	Heures	Base CCSS	Base CAR	Base CMRC TA	Base CMRC TB
LUWLITYIH WI HUYHE NELGOMH OHEYLE LOGE	529920	2936.00	169	2936.00	2936.00	2936.00	0.00

Maladie : du 01/11/2023 au 04/11/2023

Congés payés : du 05/11/2023 au 30/11/2023

Primes, rappels, indemnités et gratifications : montant = 350.00

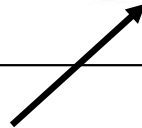
Sortie d'un salarié : date physique le 15/11/2023 date administrative le 30/11/2023



## CONSULTER L'HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS

Vous avez la possibilité de consulter l'historique de vos déclarations en cliquant sur l'icône

Bulletin et Déclarations				
Espace employeur				
Identification : WIZEGGA W    wituwizegga@aesuu.xl				
Employeur	Actif uniquement	Période	Type	Statut
WIZEGGA WOITU	<input type="checkbox"/>	11/2023	Salaire	Transmise



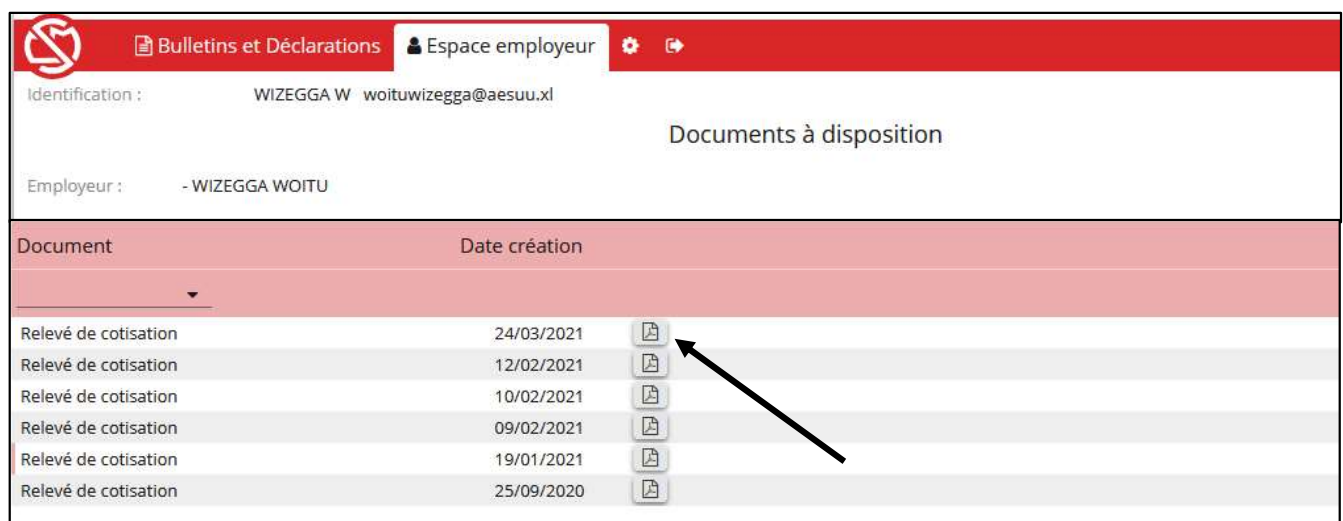
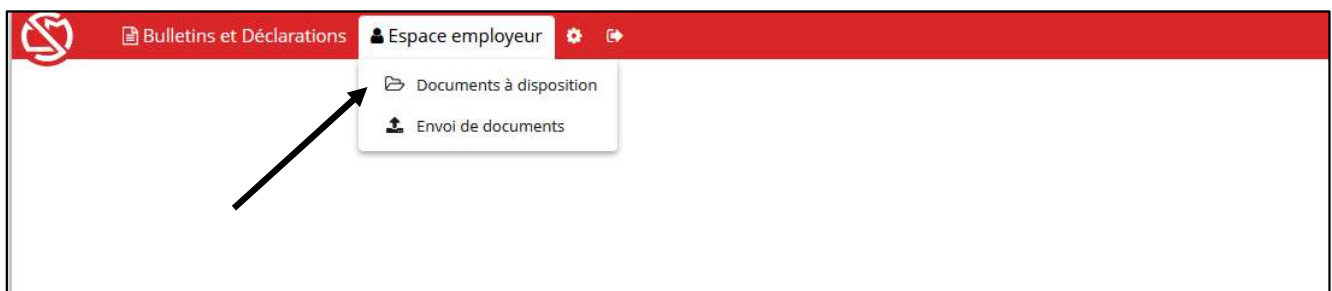
ZILGLEMW CSEMGEF				
Période	Date transmission	Type	Nom	
11/2023	03/12/2023 10:52	Salaire		
10/2023	08/11/2023 11:21	Salaire		
09/2023	20/10/2023 14:41	Salaire		
09/2023	17/10/2023 15:21	Salaire		



## CONSULTER LES RELEVÉS DE COTISATIONS

Vous avez la possibilité de consulter les relevés de cotisations dans l'onglet « Espace employeur ».

1. Sélectionner « documents mis à disposition ».
2. Cliquer sur le nom pour visualiser tous les relevés.





## INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Des informations complémentaires concernant la Caisse Monégasque de Retraite Complémentaire (CMRC) sont disponibles sur le site [www.caisses-sociales.com](http://www.caisses-sociales.com)

Pour toute question liée aux obligations des employeurs « Maîtres de Maison », contacter le Service Recouvrement des cotisations.

[recouvrement@caisses-sociales.mc](mailto:recouvrement@caisses-sociales.mc)

Accueil Téléphonique - du lundi au vendredi de  
08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

(+377) 93 15 49 62

Accueil toutes sections - du lundi au vendredi de  
08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

11 rue Louis Notari - 2ème étage - Bureau n°204